

Согласовано
Управляющим советом
МБДОУ № 115
22.10.2019
Протокол № 1



Утверждено
приказом заведующего МБДОУ № 115
от 28.10.2019 № 92/1
Н.М. Камаева

*Внесены изменения
Приказ № 72 от 08.09.2020г
Заведующей
Н.М. Камаева*



ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 115

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 (далее Учреждение) при переводе и отчислении воспитанников
- 1.3. Настоящий Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения и действует до внесения изменений.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:
 - в следующую возрастную группу по окончании учебного года не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего Учреждением
 - в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в заявленной группе, на основании коллегиального признания перевода обоснованным (решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении).
 - временно в другую группу на летний период, на случай аварийной ситуации, ремонтных работ, на период карантина и пр. на основании приказа заведующего Учреждением
- 2.2. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом заведующего Учреждением
- 2.3. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
 1. в связи с получением образования (завершением обучения)
 2. досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности
 - в связи со сменой места жительства. В случае переезда в другую местность родителей

(законных представителей) воспитанника в заявлении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

3.2. Отчисление воспитанника осуществляется приказом заведующего Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника.